

美容室・サロンの採用定着チェックリスト

求人から入社後の面談まで、スタッフを迎える準備を整理しましょう。

チェックの目安：準備・確認できた項目に印を付け、次に相談したい点を整理しましょう。
未チェックだけで違法とは判断できません。チェック済みでも詳細は個別確認が必要です。

01 採用条件のすり合わせ

- ☐ 募集職種、勤務時間・休日、給与・歩合などの基本条件を整理した
- ☐ 求人で伝える仕事内容・教育体制と、実際の現場を照合した
- ☐ 練習・準備・片付けの時間の扱いを確認する項目を整理した
- ☐ 面接で確認することと、応募者へ説明することを決めた

02 受け入れと教育の準備

- ☐ 初日の案内・相談窓口・教育担当を決めた
- ☐ 入社後の練習・技術習得と、確認の目安を共有する準備がある
- ☐ 給与・歩合・昇給の説明に使う条件や資料を確認した

03 面談と定着の確認

- ☐ 定期面談のタイミングと、話を聞く項目を決めた
- ☐ 勤務負担や役割のずれ、不安に気づいたときの相談先を決めた
- ☐ 退職の意向を聞いたときの対応と、引き継ぎの流れを整理した

次に確認すること・相談したいこと

優先する3項目をメモしてください。

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

本資料は、自社の準備状況を整理するセルフチェックです。
法令適合を診断する資料ではなく、採用・定着の成果を保証するものではありません。
個別資料の詳細確認、書類作成・手続きは別途お見積りします。
相談申込みには、従業員個人の氏名・給与資料・健康情報などを送らないでください。

参考情報 厚生労働省「労働条件明示のルール」
ハローワーク「求人申込み・採用・選考の留意事項」